Der Sächsische Sportverband Volleyball e.V. (SSVB) vereint 325 Mitgliedsvereine und ca. 17.000 Sportler. Er ist für die Talent- und Leistungssportförderung, Organisation des Spielbetriebs, die Aus- und Fortbildung von Trainern und Schiedsrichtern sowie die Durchführung von Veranstaltungen verantwortlich.

SSVB
SÄCHSISCHER SPORTVERBAND VOLLEYBALL E.V.

Zum 01.01.2017 oder später unterstützen Sie in Vollzeit das Team der Geschäftsstelle in Leipzig als

Referent Spielbetrieb und Verbandsorganisation (w/m).

Ihre Aufgaben

Spielbetrieb

- Koordination und Verwaltung des Spielbetriebs von der Bezirksklasse bis zur Sachsenliga
- Koordination und Organisation von Meisterschaften auf Landesebene (Jugend, Erwachsene, Senioren, Breiten- und Freizeitsport)
- Beratung der Mitgliedsvereine
- verantwortlich für das Onlineverwaltungssystem

Verbandsorganisation

- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Tagungen des Vorstands und der weiteren Verbandsgremien sowie Umsetzung der Beschlüsse
- Anleitung, Beratung und Unterstützung des Ehrenamtes (Ausschussarbeit)
- Ansprechpartner für Rechtsfragen (Pflege von Satzung und Ordnungen, Bearbeitung von Widersprüchen, Ordnungsstrafen und Registeränderungen nach Wahlen)
- Interessenwahrnehmung und Zusammenarbeit mit dem Landessportbund Sachsen e.V., dem Deutschen Volleyball-Verband e.V. und Volleyball-Landesfachverbänden

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein Hochschulstudium im Bereich Sportmanagement/-wissenschaften oder vergleichbarer Studienrichtungen.
- Sie haben eine hohe Affinität zur Sportart Volleyball und signifikante Erfahrungen und Kenntnisse des Volleyballspielbetriebs.
- Darüber hinaus weisen Sie sehr gute Computerkenntnisse auf und sind sicher im Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln.
- Sie sind ein Organisationstalent, teamfähig und in der Lage, Projekte in einer strukturierten Arbeitsweise umzusetzen.
- Sie sind eigeninitiativ und engagiert. Die Serviceorientiertheit einer hauptamtlichen Geschäftsstelle gegenüber den ehrenamtlichen Funktionären und Mitgliedern ist für Sie eine Selbstverständlichkeit.
- Sie sind bereit, auch in den Abendstunden bzw. am Wochenende zu arbeiten.
- Sie besitzen einen gültigen Führerschein Klasse B.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis 16.10.2016 ausschließlich als pdf-Datei (max. 2 Anhänge) per E-Mail an Franziska Welsch: welsch@ssvb.org.